|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo, simge, sembol, amblem, yazı tipi içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir. | **T.C.****YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı****Hurdaya Ayırma Mal – Malzeme****Çıkış İşlemleri İş Akışı** | Belge Numarası  | İMİDB |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Güncelleme Tarihi |  |
| Güncelleme No |  |
| Sürecin Adı | Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri | Sürecin Kodu |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Belgeler** |
| Birimler tarafından hurdaya ayrılan malzemelerin hurda deposuna teslim alınması |  | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Taşınır Kayıttan Düşme Tutanakları |
| Hurda deposunda bulunan hurda malzemelerin MKE Geri Dönüşüm İşletmesi Müdürlüğü tarafından teslim alınması için talep yazısı yazılması işlemleri |  | Harcama Yetkilisi | Hurda MalzemeListesi |
| MKE Geri Dönüşüm İşletmesi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel nezaretinde hurda malzemelerinin teslim işlemleri ve sürecin SGDB bildirilmesi |  | Harcama Yetkilisi | Teslim Tesellüm TutanağıDepo Sonuç TutanağıKantar Fişleri |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |