|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| logo, simge, sembol, amblem, yazı tipi içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir. | **T.C.****YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ****İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı****Hurdaya Ayırma Mal – Malzeme****Çıkış İşlemleri İş Akışı** | Belge Numarası  | İMİDB |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Güncelleme Tarihi |  |
| Güncelleme No |  |
| Sürecin Adı | Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri | Sürecin Kodu |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Belgeler** |
| Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan ( Taşınır Kayıt Yetkilisi Doğal Üye) Hurdaya Ayırma Komisyonu kurulur |  | Harcama Yetkilisi | Hurdaya AyırmaKomisyon Yazısı |
| Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarakdeğerlendirilmek üzere komisyona sunulması |  | Taşınır KayıtYetkilisiHurdaya AyırmaKomisyonu | Hurda MalzemeListesi |
| Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hazırlayacağı kayıttan düşme teklif ve onay tutanağını Harcama Yetkilisi onayına sunması |  | Hurdaya AyırmaKomisyonu | Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı (TKYS)Hurdaya Ayırma Komisyon Tutanağı FR-499 Taşınırların KayıtlardanÇıkarılmasına İlişkinTutanak |
| Tutanak Harcama Yetkilisi tarafındanonaylandı mı? | Hayır | Harcama Yetkilisi |  |
| Evet |  |  |  |
| Taşınır İşlem Fişi (Kayıtlardan Düşüm)düzenlenerek kayıtlardan düşülmesiHurdaya ayrılan malzemeler imha edilecek ise Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan ( Taşınır Kayıt Yetkilisi Doğal Üye) İmha Komisyonunun kurulması ve malzemelerin imha edilmesi | Hurdaya ayrılması uygun bulunmayan malzemeleri n kayıtlarda bırakılması | Harcama YetkilisiHarcamaYetkilisi | Taşınır İşlemFişi(TKYS)Taşınırların İmha Edilmesine İlişkin Tutanak |
| Hurdaya ayrılan malzemeler satılacaksa harcama Yetkilisi tarafından en az 3 kişiden oluşan hurda bedeli ile satış komisyonunun kurulmadı ve malzemelerin satış işleminin yapılması |  | HarcamaYetkilisi | Taşınırların Hurda Bedeli ile Satışına İlişkin Tutanak |
| Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin dosyalanması, birer suretinin işlem yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilmesi |  | Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol YetkilisiHarcama Yetkilisi |  İlgili Tüm Belgeler |