

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Birimlerce Hurdaya Ayırma ve MKE Teslim İş Akışı	Belge Numarası	IMID-IA-007
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Hurdaya Ayırma ve İmha İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.15.2
İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler	
Birimler tarafından hurdaya ayrılan malzemelerin hurda deposuna teslim alınması ↓ Hurda deposunda bulunan hurda malzemelerin MKE Geri Dönüşüm İşletmesi Müdürlüğü tarafından teslim alınması için talep yazısı yazılması işlemleri ↓ MKE Geri Dönüşüm İşletmesi Müdürlüğü tarafından görevlendirilen personel nezaretinde hurda malzemelerinin teslim işlemleri ve sürecin SGDB bildirilmesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi Harcama Yetkilisi Harcama Yetkilisi	Taşınır Kayıttan Düşme Tutanakları Hurda Malzeme Listesi Teslim Tesellüm Tutanağı Depo Sonuç Tutanağı Kantar Fişleri	

