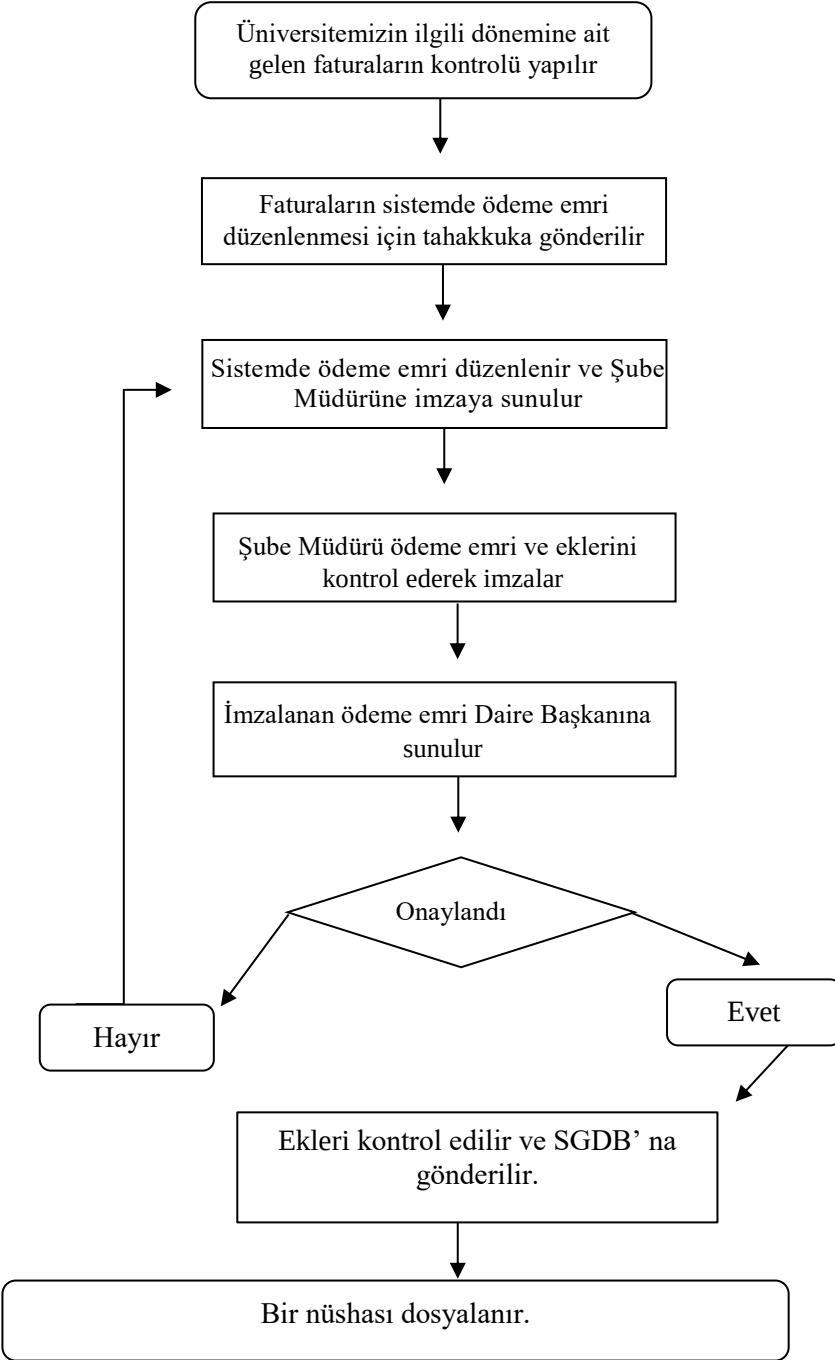


	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Fatura Ödeme İş Akışı	Belge Numarası	IMID-IA-002
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Aboneliğe Bağlı ve Diğer Ödeme İşlemlerinin Yönetilmesi Süreci	Süreç Kodu	4.13.21
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Belgeler
 <pre> graph TD A[Üniversitemizin ilgili dönemine ait gelen faturaların kontrolü yapılır] --> B[Faturaların sistemde ödeme emri düzenlenmesi için tahakkuka gönderilir] B --> C[Sistemde ödeme emri düzenlenir ve Şube Müdürüne imzaya sunulur] C --> D[Şube Müdürü ödeme emri ve eklerini kontrol ederek imzalar] D --> E[İmzalanan ödeme emri Daire Başkanına sunulur] E --> F{Onaylandı} F -- Hayır --> C F -- Evet --> G[Ekleri kontrol edilir ve SGDB' na gönderilir.] G --> H[Bir nüshası dosyalanır.] </pre>		İlgili Personel	E-Fatura
		İlgili Personel	Harcama Talimatı
		Daire Başkanı / Gerçekleştirme Görevlisi	Ödeme Emri Belgeleri Vergi Borcu Yoktur Yazısı
		Daire Başkanı / Şube Müdürü İlgili Personel	
		Daire Başkanı / Gerçekleştirme Görevlisi	Ödeme Emri Belgesi
		Daire Başkanı / Gerçekleştirme Görevlisi	Ödeme Emri Belgesi
		İlgili Personel	Ödeme Emri Belgesi



