

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Hurdaya Ayırma Mal – Malzeme Çıkış İşlemleri İş Akışı	Belge Numarası	IMD-IA-008
		İlk Yayın Tarihi	29.05.2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme Numarası	

Süreç Adı	Hurdaya Ayırma ve İmha İşlemleri Süreci	Süreç Kodu	4.15.2
	İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Belgeler
	Hurdaya ayrılacak malzemeleri değerlendirmek üzere Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan (Taşınır Kayıt Yetkilisi Doğal Üye) Hurdaya Ayırma Komisyonu kurulur Hurdaya ayrılacak malzemelerin listesi yapılarak değerlendirilmek üzere komisyona sunulması Komisyon listede sunulan malzemeleri ilgili mevzuata göre inceleyerek hazırlayacağı kayıttan düşme teklif ve onay tutanağını Harcama Yetkilisi onayına sunması Tutanak Harcama Yetkilisi tarafından onaylandı mı? Evet Taşınır İşlem Fişi (Kayıtlardan Düşüm) düzenlenerek kayıtlardan düşülmesi Hurdaya ayrılan malzemeler imha edilecek ise Harcama Yetkilisi tarafından uzmanlık alanına göre en az üç kişiden oluşan (Taşınır Kayıt Yetkilisi Doğal Üye) İmha Komisyonunun kurulması ve malzemelerin imha edilmesi Hurdaya ayrılan malzemeler satılacaksa harcama Yetkilisi tarafından en az 3 kişiden oluşan hurda bedeli ile satış komisyonunun kurulması ve malzemelerin satış işleminin yapılması Tüm işlemler sonucu evrakların birer suretinin dosyalanması, birer suretinin işlem yapılmak üzere muhasebe birimine gönderilmesi	Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Hurdaya Ayırma Komisyonu Hurdaya Ayırma Komisyonu Harcama Yetkilisi Harcama Yetkilisi Harcama Yetkilisi Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	Hurdaya Ayırma Komisyon Yazısı Hurda Malzeme Listesi Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı (TKYS) Hurdaya Ayırma Komisyon Tutanağı FR-499 Taşınırların Kayıtlardan Çıkarılmasına İlişkin Tutanak Taşınır İşlem Fişi (TKYS) Taşınırların İmha Edilmesine İlişkin Tutanak Taşınırların Hurda Bedeli ile Satışına İlişkin Tutanak İlgili Tüm Belgeler

