



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İHALE ŞUBE MÜDÜRÜ İŞ TANIMI

Görev Unvanı:	Şube Müdürü
Birimi:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
En Yakın Yönetici:	İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
Yokluğunda Vekalet Edecek:	Şube Müdürü

Yaptığı İşler	
1	Şubenin yazışmalarını, yazıları ve onayları, "Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,
2	Personel Servisi, Akaryakıt Alımı, Doğalgaz Alımı, Elektrik Alımı, Şoförlü araç kiralama ihalelerini yürütmek,
3	5018, 4735 ve 4734 sayılı Kanunlar kapsamında mal ve hizmet satın alma ile ilgili belirtilen ihaleleri, yapmak, sonuçlandırmak,
4	İhale ilan işlemlerini yürütmek,
5	İhale Komisyon Üyelerine EBYS üzerinden görevlendirme yazısı yazılması.
6	Ödeme emri belgesini ve ekli belgeler üzerinde mevzuata uygunluğu yönünden gerekli kontrollerin yapılması ve işleyişini sağlamak,
7	Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

TEBLİĞ EDEN

.../.../20...

TEBELLÜĞ EDEN

.../.../20...